CONSULTA DE PREÇOS 001/2024

|  |
| --- |
| **Fornecedor Proponente:** |
| **CNPJ:** |
| **Endereço:** |
| **Contato telefônico/celular:** |
| ***App* de mensagem:** |
| **E-mail:** |

A presente proposta de valores é para serviços/produtos cujo objeto está relacionado abaixo.

A empresa proponente possui 3 (três) dias úteis (a contar do dia útil seguinte à publicação desta) para encaminhar a proposta de preço através do e-mail diretoriacompras@tambau.sp.gov.br.

1. **DO OBJETO**
	1. Aquisição de móveis de escritório para a sala de tributação municipal.
	2. As especificações e os quantitativos do objeto desta aquisição estão descritos conforme anexo I deste termo.
2. **DAS JUSTIFICATIVAS**

A presente consulta de preço tem por objetivo a futura aquisição de móveis de escritório para o pleno funcionamento da sala de tributação municipal.

1. **DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Unidade** | **Preço Unitário** |
| **01** | Armário baixo com 02 portas confeccionado em MDF 25mm, na cor cinza claro,com tranca e com medidas aproximadas mínimas de :65cm x 85cm x35 cm | 03 |  |
| **02** | Armário alto com 02 portas confeccionado em MDF 25mm, na cor cinza claro,com tranca e com medidas aproximadas mínimas de :150 cm x 85 cm x 35 cm | 03 |  |
| **03** | Mesa/ Escrivaninha reta para escritório confeccionado em MDP 15mm, na cor cinza claro, com medidas aproximadas mínimas de :150 cm x 70 cm x 60 cm | 03 |  |
| **04** | Mesa/ Escrivaninha reta para escritório confeccionado em MDP 15mm, na cor cinza claro, com gaveteiro fixo com duas gavetas com medidas aproximadas da mesa mínimas de :150 cm x 70 cm x 60 cmEcom medidas aproximadas do gaveteiro mínimas de20 cm x 35 cm x 38 cm | 03 |  |
| **05** | Gaveteiro fixo com duas gavetas com medidas aproximadas mínimas de :20 cm x 35 cm x 38 cm | 03 |  |

**3. DOS CRITÉRIOS E PRAZOS PARA PAGAMENTO**

* 1. O pagamento pela prestação do (s) serviço (s) deverá ser efetuado à Contratada, em até 30 (trinta) dias corridos do mês subsequente à prestação dos serviços, com base no quantitativo efetivamente executado, mediante apresentação da Nota Fiscal / Fatura devidamente atestada pelo servidor competente.
	2. A Contratada é responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultante da execução do contrato.
	3. A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Tambaú, 01 de fevereiro de 2024

**Rosana Lígia Pontes Trautvein**

**Coordenadora de Finanças**