



Serviço de Obras Sociais de Tambaú – S.O.S.

CNPJ / MF 44.727.824/0001-33

1971 a 2020 - 49 ANOS DE TRABALHO PELO SOCIAL

- Estatuto Registrado sob o n.º 6 de 22/05/1972, no Cartório da Comarca de Tambaú
- Data da fundação da Entidade 20 de dezembro de 1971
- Matriculado na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Est. de S. Paulo - inscrição n.º 3143
- Declarado de Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 696 de 11/08/1972
- Declarado de Utilidade Pública Estadual – Autógrafo n.º 21.909 – Projeto 611/91 – Lei 8.257 de 24/03/93
- Declarado de Utilidade Pública Federal – Decreto de 16/09/1997 – MJ n.º 16.448/94-00
- Certificado de Entidade de fins Filantrópicos e Registro no Conselho Nacional de Assistência Social CNAS Processo de n.º 28996.026327/95-17 de 30/04/1997 – Resolução 059 de 30/04/1997
- Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Tambaú n.º 02 de 17/09/99

4) ETAPAS DA META 1: CRONOGRAMA FINANCEIRO GERAL (mensal)

Especificação das despesas	Recurso Municipal (R\$)	Total (R\$)
Recursos Humanos: Pagamentos de salários, 13º salário, férias, salários proporcionais, horas extras, verbas rescisórias, admissão de funcionários, contribuições sociais, sindicais, FGTS, imposto de renda, encargos sociais, trabalhistas e demais impostos, encargos sociais e contribuições sociais.	R\$ 9.586,46	R\$ 9.586,46
Custeio e Manutenção: Material de consumo, higiene e limpeza, materiais de artesanato, energia elétrica, telefone, pagamento escritório de contabilidade/contador, água, transporte, fretamento de ônibus, combustível, alimentação, material de escritório, produtos químicos para a piscina, utensílios domésticos, prestação de serviços, uniformes (camisetas), manutenção dos equipamentos elétricos, solar e do prédio, aquisição de equipamentos, materiais permanentes e alimentação/refeição de usuários em passeios.	R\$ 1.213,54	R\$ 1.213,54
TOTAL	10.800,00	10.800,00

4.1 - ETAPAS DA META 2: CRONOGRAMA FINANCEIRO DE RECURSOS HUMANOS (mensal)

Qtde	Previsão de pagamentos de Recursos Humanos sendo: Salários, salários proporcionais, férias, horas extras, 13º salário etc.	Salário Mensal (R\$)	Décimo Terceiro/Férias (R\$)
01	Coordenadora/Assistente Social	R\$ 2.437,10	R\$ 2.437,10
01	Professores Educação Física	R\$ 1.764,73	R\$ 1.764,73
01	Serviços Gerais	R\$ 807,05	R\$ 807,05
01	Monitor de Atividades Esportivas e Recreativas	R\$ 1.160,24	R\$ 1.160,24
01	Recepcionista	R\$ 1.008,14	R\$ 1.008,14



Serviço de Obras Sociais de Tambaú – S.O.S.

CNPJ / MF 44.727.824/0001-33

1971 a 2020 - 49 ANOS DE TRABALHO PELO SOCIAL

- Estatuto Registrado sob o n.º 6 de 22/05/1972, no Cartório da Comarca de Tambaú
- Data da fundação da Entidade 20 de dezembro de 1971
- Matriculado na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Est. de S. Paulo - inscrição n.º 3143
- Declarado de Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 696 de 11/08/1972
- Declarado de Utilidade Pública Estadual – Autógrafo n.º 21.909 – Projeto 611/91 – Lei 8.257 de 24/03/93
- Declarado de Utilidade Pública Federal – Decreto de 16/09/1997 – MJ n.º 16.448/94-00
- Certificado de Entidade de fins Filantrópicos e Registro no Conselho Nacional de Assistência Social CNAS Processo de n.º 28996.026327/95-17 de 30/04/1997 – Resolução 059 de 30/04/1997
- Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Tambaú n.º 02 de 17/09/99

01	Diretora/Psicóloga	R\$ 2.031,69	R\$ 2.031,69
01	Limpador de Piscina	R\$ 377,51	R\$ 377,51
	Total	R\$ 9.586,46	R\$ 9.586,46

5) ETAPAS DA META 1: QUADRO FÍSICO FINANCEIRO (ANUAL) VANTAGENS ECONÔMICAS

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	PREVISTO MENSAL (R\$)	PREVISTO ANUAL (R\$)
1.	01	Coordenadora/Assistente Social	R\$ 2.500,58	R\$ 30.006,96
2.	01	Diretor/Psicóloga	R\$ 2.244,00	R\$ 26.928,00
3.	01	Professor de Educação Física	R\$ 1.747,26	R\$ 20.967,12
4.	01	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.400,00	R\$ 16.800,00
5.	01	Recepcionista	R\$ 1.095,80	R\$ 13.149,60
6.	01	Monitor de Atividades Esportivas e Recreativas	R\$ 1.122,00	R\$ 13.464,00
7.	01	Motorista	R\$ 458,42	R\$ 5.501,04
8.	02	Serviços Gerais	R\$ 1.703,46	R\$ 20.441,52
9.	01	Monitor de Curso	R\$ 1.871,63	R\$ 22.459,56
10.	01	Auxiliar de Escritório	R\$ 784,13	R\$ 9.409,56
11.	01	Limpador de Piscina	R\$ 410,34	R\$ 4.924,08
12.	***	Encargos Patronais - FGTS 8%	R\$ 5.368,17	R\$ 64.418,04
13.	***	INSS	***	***
14.	***	PIS	R\$ 153,38	R\$ 1.840,56
15.	***	Aluguel Prédio	***	***
16.	***	Material de Consumo	R\$ 225,65	R\$ 2.707,77
17.	***	Alimentação	R\$ 693,33	R\$ 8.319,96
18.	***	Material de Escritório	R\$ 202,88	R\$ 2.434,57
19.	***	Material de Higiene e Limpeza	R\$ 209,29	R\$ 2.511,49



Serviço de Obras Sociais de Tambaú – S.O.S.

CNPJ / MF 44.727.824/0001-33

1971 a 2020 - 49 ANOS DE TRABALHO PELO SOCIAL

- Estatuto Registrado sob o n.º 6 de 22/05/1972, no Cartório da Comarca de Tambaú
- Data da fundação da Entidade 20 de dezembro de 1971
- Matriculado na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Est. de S. Paulo - inscrição nº 3143
- Declarado de Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 696 de 11/08/1972
- Declarado de Utilidade Pública Estadual – Autógrafo n.º 21.909 – Projeto 611/91 – Lei 8.257 de 24/03/93
- Declarado de Utilidade Pública Federal – Decreto de 16/09/1997 – MJ n.º 16.448/94-00
- Certificado de Entidade de fins Filantrópicos e Registro no Conselho Nacional de Assistência Social CNAS Processo de n.º 28996.026327/95-17 de 30/04/1997 – Resolução 059 de 30/04/1997
- Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Tambaú n.º 02 de 17/09/99

20.	***	Material para Manutenção da Piscina	R\$ 455,25	R\$ 5.463,07
21.	***	Combustível	R\$ 207,26	R\$ 2.487,16
22.	***	Telefone	R\$ 254,25	R\$ 3.050,99
23.	***	Energia (desconto 50%)	R\$ 999,00	R\$ 11.988,14
24.	***	Manutenção da Piscina	R\$ 194,65	R\$ 2.335,85
25.	***	Manutenção/Instalações	R\$ 467,93	R\$ 5.615,16
		Total do Projeto feito com base em 2019	R\$ 24.768,66	R\$ 297.224,20

VANTAGENS ECONOMICAS

- O Projeto terá um custo anual previsto em R\$ 297.224,20.
- O Município investirá anualmente no projeto aproximadamente 56% através de Convênio/Termo de Fomento no valor de R\$ 129.600,00
- A diferença é de aproximadamente R\$ 167.624,20, que será financiado através de promoções e eventos que contará com a colaboração da sociedade civil
- Outro fator é que a Entidade tem isenções em taxas e tributos.

6) ETAPAS DA META 1: DIAS E HORÁRIOS DOS ATENDIMENTOS

ATIVIDADES	DIAS DA SEMANA	HORARIOS
Artesanais	Segunda a quinta-feira	13h:00 às 15h:00
Hidroginástica	Segunda a sexta-feira	06h:30; 07h:30; 08h:30; 14h:00; 15h:00 e 18h:00
Natação	Segunda a quinta-feira	13h:00; 16h:00 e 17h:00
Sala de exercícios físicos "Academia"	Segunda a quinta-feira	06h:30; 07h:30; 08h:30; 13h:00; 14h:00; 15h:00; 16h:00 e 17h:00
Grupo de Vivência	Quarta-feira	14h:30 às 15h:30
Recreação e Lazer	Mensal	A partir das 13h:00 - Sem dia da semana definido
Fortalecimento de Vínculos	Mensal	Horário a combinar - Sem dia da semana definido

1971 a 2020 - 49 ANOS DE TRABALHO PELO SOCIAL

- Estatuto Registrado sob o n.º 6 de 22/05/1972, no Cartório da Comarca de Tambaú
- Data da fundação da Entidade 20 de dezembro de 1971
- Matriculado na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Est. de S. Paulo - inscrição n.º 3143
- Declarado de Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 696 de 11/08/1972
- Declarado de Utilidade Pública Estadual – Autógrafo n.º 21.909 – Projeto 611/91 – Lei 8.257 de 24/03/93
- Declarado de Utilidade Pública Federal – Decreto de 16/09/1997 – MJ n.º 16.448/94-00
- Certificado de Entidade de fins Filantrópicos e Registro no Conselho Nacional de Assistência Social CNAS Processo de n.º 28996.026327/95-17 de 30/04/1997 – Resolução 059 de 30/04/1997
- Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Tambaú n.º 02 de 17/09/99

Passeios	Mensal	Com horário a combinar - Sem dia da semana definido
Alimentação	Segunda a quinta-feira	Das 15h:00 às 16h:00
Transporte de usuários	De segunda à quinta-feira e finais de semana	12h:30 (buscar participantes) e 16h:00 (retorno para a casa) Viagens com horários a combinar

7) ETAPAS DA META 1: RECURSOS HUMANOS

Qtde.	Cargo/Função	Escolaridade	Carga Horária Semanal
01	Coordenadora/Assistente Social	Ensino Superior	30 horas
01	Diretora/Psicóloga	Ensino Superior	30 horas
01	Auxiliar Administrativo	Ensino Superior	30 horas
01	Auxiliar de Escritório	Ensino Médio	25 horas
02	Professor (a) de Educação Física	Ensino Superior	30 horas
01	Monitor de Atividades Esportivas e Recreativas	Ensino Superior	30 horas
01	Recepcionista	Ensino Médio	30 horas
01	Motorista	Ensino Médio	16 horas
02	Serviços Gerais	Ensino Médio	30 horas
01	Monitora de Curso	Ensino Médio	20 horas
01	Auxiliar de Limpeza Piscina	Ensino Médio	10 horas

8) ETAPAS DA META 1: AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

- Busca espontânea, encaminhamentos pela rede pública e socioassistencial.

9) ETAPAS DA META 1: RECURSOS MATERIAIS

- Os materiais permanentes necessários para o desenvolvimento dos serviços prestados pela Instituição são: mesas, cadeiras, armários, computadores, ventiladores, ar-condicionado, utensílios



1971 a 2020 - 49 ANOS DE TRABALHO PELO SOCIAL

- Estatuto Registrado sob o n.º 6 de 22/05/1972, no Cartório da Comarca de Tambaú
- Data da fundação da Entidade 20 de dezembro de 1971
- Matriculado na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Est. de S. Paulo - inscrição n.º 3143
- Declarado de Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 696 de 11/08/1972
- Declarado de Utilidade Pública Estadual – Autógrafo n.º 21.909 – Projeto 611/91 – Lei 8.257 de 24/03/93
- Declarado de Utilidade Pública Federal – Decreto de 16/09/1997 – MJ n.º 16.448/94-00
- Certificado de Entidade de fins Filantrópicos e Registro no Conselho Nacional de Assistência Social CNAS Processo de n.º 28996.026327/95-17 de 30/04/1997 – Resolução 059 de 30/04/1997
- Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Tambaú n.º 02 de 17/09/99

para cozinha, material de limpeza e higiene, materiais de escritório, material de artesanato, dentre outros.

10) ETAPAS DA META 1: TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL AO SERVIÇO

- Acolhida, cadastros informatizados, orientações e informações, elaboração de relatórios, prontuários, realização de visitas domiciliares, defesa e garantia de direitos, dentre outros conforme a demanda.

11) ETAPAS DA META 1: ARTICULAÇÃO EM REDE

- Os serviços serão desenvolvidos em redes com a Coordenadoria Municipal de Assistência Social.

12) ETAPAS DA META 1: AMBIENTE FÍSICO

Para atendimento aos usuários em especial o idosos, a Instituição conta com um prédio cedido pela Paróquia Santo Antônio com Escritura Pública de Comodato, com 422,55 m² de área construída, divididos em: Recepção; Sala de Laborterapia; Sala de Cultura e Artes; Sala de Informática; Sala de Atividades; Banheiros; Escritório; Sala de reuniões; Cozinha e refeitório; Dispensa e lavanderia; Salas de atendimentos individuais, sendo uma da Assistente Social e uma da Coordenadora; Piscina e Vestiário e Sala de Exercícios Físicos.

6. RESULTADO DO PROJETO

IMPACTO SOCIAL ESPERADO GERAL

- Novas parcerias e Convênios com o Poder Público e Privado;
- Melhoria das condições de sociabilidade;
- Redução e prevenção de situações de isolamento social;
- Elevação da autoestima;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais;
- Melhoria na qualidade de vida dos usuários e famílias;



Serviço de Obras Sociais de Tambaú – S.O.S.

CNPJ / MF 44.727.824/0001-33

1971 a 2020 - 49 ANOS DE TRABALHO PELO SOCIAL

- Estatuto Registrado sob o n.º 6 de 22/05/1972, no Cartório da Comarca de Tambaú
 - Data da fundação da Entidade 20 de dezembro de 1971
 - Matriculado na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Est. de S. Paulo - inscrição nº 3143
 - Declarado de Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 696 de 11/08/1972
 - Declarado de Utilidade Pública Estadual – Autógrafo n.º 21.909 – Projeto 611/91 – Lei 8.257 de 24/03/93
 - Declarado de Utilidade Pública Federal – Decreto de 16/09/1997 – MJ n.º 16.448/94-00
 - Certificado de Entidade de fins Filantrópicos e Registro no Conselho Nacional de Assistência Social CNAS Processo de n.º 28996.026327/95-17 de 30/04/1997 – Resolução 059 de 30/04/1997
 - Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Tambaú n.º 02 de 17/09/99
-
- As oficinas contribuem para o desenvolvimento do protagonismo do idoso, participação em grupos como instrumento de socialização;
 - Desenvolvimento das habilidades;
 - Será utilizado questionário de avaliação com os usuários (as), desse modo poderão ser identificados os resultados, inclusive eventuais dificuldades, contribuindo assim com a efetividade e a eficácia;
 - Vantagens econômicas, pois a município investirá no projeto aproximadamente 46% e o restante do custeio do projeto é oriundo da participação da sociedade civil.

7. PRODUTOS E PLANO DE DISTRIBUIÇÃO

CARACTERÍSTICA DA POPULAÇÃO ATENDIDA

Área de atuação: Assistência e Desenvolvimento Social e Comunitário

Regime: Aberto

Horário de Atendimento: De segunda a sexta-feira, das 07h:00 às 19h:00 horas

Horário de Administração: De segunda a sexta-feira, das 12h:00 às 17h:00 horas

Período de execução: Doze meses, podendo ser prorrogado por mesmo período de tempo.

Gênero: Ambos os sexos

Abrangência: Atender a zona urbana e rural do município de Tambaú

Finalidade do Convênio: Auxiliar no custeio e manutenção do Projeto e das atividades oferecidas para os usuários cadastrados da Entidade Serviço de Obras Sociais de Tambaú – S.O.S.

Público alvo: Adultos em especial o Idoso em regime aberto

Número de cadastro: 288 pessoas

Número capacidade: 400 pessoas

8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAL

PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DE EXECUÇÃO DO PROJETO

1971 a 2020 - 49 ANOS DE TRABALHO PELO SOCIAL

- Estatuto Registrado sob o n.º 6 de 22/05/1972, no Cartório da Comarca de Tambaú
- Data da fundação da Entidade 20 de dezembro de 1971
- Matriculado na Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social do Est. de S. Paulo - inscrição n.º 3143
- Declarado de Utilidade Pública Municipal – Lei n.º 696 de 11/08/1972
- Declarado de Utilidade Pública Estadual – Autógrafo n.º 21.909 – Projeto 611/91 – Lei 8.257 de 24/03/93
- Declarado de Utilidade Pública Federal – Decreto de 16/09/1997 – MJ n.º 16.448/94-00
- Certificado de Entidade de fins Filantrópicos e Registro no Conselho Nacional de Assistência Social CNAS Processo de n.º 28996.026327/95-17 de 30/04/1997 – Resolução 059 de 30/04/1997
- Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Tambaú n.º 02 de 17/09/99

Cronograma Físico – Etapas de Execução das Ações a serem desenvolvidas.												
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS	PERÍODO 2020											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Matrículas e início das atividades	X											
Atividades artesanais	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Hidroginástica	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Natação	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Sala de exercícios físicos	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Grupo de vivência	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Recreação e lazer	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecimento de vínculos	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Passeios		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Transporte de usuários	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Alimentação	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Férias funcionários/manutenção dos equipamentos e reparos							X					
Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

Trata-se de um Projeto, sujeito a mudança no decorrer de sua execução.

9. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente Plano de Trabalho relativo ao meu Projeto, e que ao apresentá-lo, este deve ser acompanhado dos documentos básicos e dos específicos de cada área, sem os quais a análise e a tramitação do projeto ficarão prejudicadas por minha exclusiva responsabilidade.

Tambaú, 24 de janeiro de 2020.


Ivanete Maria de Oliveira Celestino

Assistente Social - CRESS: 48.105


Rodrigo Teixeira Joaquim
Presidente - RG: 25.085.926-9