



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP: Compra de medicamentos e correlatos

DATA: 20/09/2017

REVISÃO: 20/09/2018

PAG: 02

1 – Setor de aplicação: Farmácia

2 – Objetivo: Definir normas para a compra de medicamentos e correlatos, através de parâmetros da farmacoeconomia, de modo que venha garantir o melhor produto, com o menor custo, resultando na qualidade do serviço prestado pelo Hospital

3 – Definições: O POP de Compra de Medicamento e Materiais é a descrição pormenorizada das etapas que serão utilizadas para garantir a qualidade e o baixo custo de uma compra de medicamentos e materiais.

4 – Descrição das atividades: A farmácia elabora a relação dos medicamentos e correlatos para efetuar a cotação e compra. Essa relação é elaborada com o nome do principio ativo, a forma farmacêutica e a quantidade dos itens a serem adquiridos. Uma vez pronta, essa relação é enviada por e-mail a todos os distribuidores qualificados através do POP “Qualificação de Fornecedores”.

Após o recebimento da cotação dos fornecedores, a farmácia procede com a análise de valores e confirma se os itens enviados na cotação estão adequados. Depois esse levantamento é apresentado à administração do Hospital para aprovação. Depois de aprovado, os medicamentos e correlatos são enviados, através de e-mail para faturamento do pedido.

A farmácia conta ainda com uma autorização do Departamento Financeiro para compra de medicamentos nas drogarias, em situações excepcionais de emergência ou em casos que certo medicamento se encontra momentaneamente indisponível nos fornecedores

5- Atribuições e responsabilidades: A equipe da farmácia elabora a planilha para a compra dos medicamentos e materiais - realiza a contagem da quantidade que esta no estoque, e a quantidade a ser solicitada com auxílio do software hospitalar, para atender a demanda de aproximadamente trinta dias.

6 - Fluxograma

6.1 A Farmácia elabora a relação dos medicamentos e materiais a serem adquiridos.

6.2 A farmácia envia esta planilha por e-mail aos fornecedores para obtenção de, no mínimo, três cotações.

6.3 A farmácia recebe as cotações e as avalia através de parâmetros da farmacoeconomia.

6.4 A Farmácia encaminha os pedidos para os fornecedores com os melhores preços

7 – Organograma

ROTINA	ATIVIDADES	DESCRIÇÃO
1º PASSO	<i>Relação dos medicamentos e materiais.</i>	A Farmácia elabora a relação dos medicamentos e materiais a serem adquiridos.
2º PASSO	<i>Envio das solicitações de cotação.</i>	A farmácia envia esta planilha por e-mail aos fornecedores para obtenção de, no mínimo, três cotações.
3º PASSO	<i>Recebimento da cotação.</i>	A farmácia recebe as cotações e as avalia através de parâmetros da farmacoeconomia.

4º PASSO	Seleção dos ganhadores da cotação.	A farmácia recebe as cotações e as avalia através de parâmetros da farmacoeconomia, separando os pedidos dentre os fornecedores.
5º PASSO	Solicitação da compra dos Medicamentos e Materiais.	A Farmácia encaminha os pedidos para os fornecedores com melhores preços.

8.REGISTROS: Toda compra realizada é registrada através do arquivamento das notas fiscais de compra juntamente com as cotações recebidas, após a farmácia efetuar o lançamento desses dados no sistema. A guarda destes documentos é feito por 02 anos no setor administrativo, e encaminhada ao arquivo morto do hospital após esse período.

Elaborado por: Gisele Ap. Felipe
 Farmacêutica Responsável Técnica
 CRF: 62.003
 Data: 20/09/2017

Revisado por: Tamiris Caroline Barbon Astolpho
 CRF: 69.528
 Farmacêutica Responsável Técnica
 Data; 20/09/2018

Assinatura: _____

Aprovado por: Maria Edna Gomes Maziero – Adm.

Data: 20/09/2018

Assinatura: _____