

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS –
SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL
ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

PROJETO:

**“SAÚDE EM MOVIMENTO NO LAR SÃO VICENTE-OBRA PADRE
DONIZETTI”**

- TERMO DE FOMENTO 02/2026 .

Mês de Referência: JUNHO/2026

IDENTIFICAÇÃO:

Nome do Conveniado: Lar São Vicente – Obra Padre Donizetti

Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento Institucional

Endereço: Rua José Silvestre nº 397, Vila Maria – Tambaú/SP

Usuários: idosos a partir de 60 anos de idade

Total de Cadastrados: 46 moradores

Total de Frequentadores no mês: 39 moradores

Horário de Atendimento: Ininterrupto (24 horas)

IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO PROJETO:

NOME: Gleiciane Cristina Andreazzi

CRESS: 70.594/ 9ª Região

RG: 41.121.436-6

CPF: 352.568.478-99

ENDEREÇO: Rua João Salemi, nº 1.608 – Vila Salemi

MUNICÍPIO: Tambaú/SP

CEP: 13.710-000

RECURSO RECEBIDOS:

Recurso Municipal – Termo de Fomento nº 02/2026

Valor do Repasse: R\$ 24.500,00

Nº de Parcelas: Parcela única

Dados Bancários

Banco: Banco do Brasil

Endereço: Rua Cap. David, 37 - Centro, Tambaú

Agência: 2706-5

Conta: 24.061-3

Composição da DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Vigência do Mandato

01/01/2023 a 31/12/2025



Nome	Identidade	Orgão Exp.	CPF	Cargo Ocupado	Endereço
José Camargo	10.375.837	SSP/SP	002.161.968-92	Presidente	R : José Nicolliela,83- São Lourenço
Fernando Tadeu Martins	9.825.983-0	SSP/SP	965.525.658-87	Vice Presidente	R: ADauto de Oliveira, 44 - Centro
Alice Ferracini Prado	54.102.204	SSP/SP	436.221.078-47	1ª Secretário	R. Agostinho José de Oliveira, 95 - Tambaú/SP
Padre Reginaldo de Oliveira Carreira	25.304.673-7	SSP/SP	279.452.308-22	2ª Secretário	R. Campos Sales, 522 - Tambaú/SP
Nei Caldeirão Ficher	10.844.077-1	SSP/SP	037.290.888-82	1º Tesoureiro	R. Angelo Latari, 196 - Tambaú/SP
Márcia Caldeirão Fischer	10.844.074	SSP/SP	034.201.618-08	2º Tesoureiro	R: Pernambuco, 123 Tambaú/sp
Ana Márcia Faion Bagatta	9.534.360-x	SSP/SP	005.667.068-06	Diretor de Patrimôn	R. Luiz Bagatta, 17 - Centro
Luiz Clair Bolognesi	3.924.362-x	SSP/SP	288.261.758-53	Coord. de Eventos	R. Coronel Manoel de Souza meirelles,125 - Tam
Anita Mazza Garcia Felipe	8.868.346-1	SSP/SP	040.498.068-60	Coord. de Manuten	R. Treze de Maio, 600 - Tambaú/SP
SUPLENTE					
Irene Ferreira Cunha	4.772.085-2	SSP/SP	967.157.318-53	Suplente	R. Maestro Vitorio Barbin, 57 - São Joprg
Maria Tereza da Silva Camarotti	8.868.114-2	SSP/SP	336.362.238-44	Suplente	R. Militão N. Carvalho, 387 - Tambaú/SP
Luiz Augusto de Oliveira Bagatta	4.595.367-3	SSP/SP	718.395.858-20	Suplente	R. Luiz Bagatta, 17 - Tambaú/SP
CONSELHO FISCAL					
Gustavo Morandim Felipe	40.399.694-6	SSP/SP	351.149.618-70	Conselho Fiscal	R. M. Vitorio Barbin, 112 - Tambaú/SP
Urbano Antoninho Giorgetti	4.348.765-8	SSP/SP	055.613.708-63	Conselho Fiscal	R:Av. José Bento Ferreira, 298 Jd. Sta Terezinha
Otávio Camarotti Júnior	9.345.304-1	SSP/SP	821.721.538-34	Conselho Fiscal	R: Militão Nogueira de Carvalho, 391
SUPLENTE					
Luciene Elizabeth Penazzo Pinto	9.245.292-9	SSP/SP	083.179.088-10	Suplente	R: Antonio Tavares Videira,134 Alvorada Tambaú
Alexandre Antonio de Mello Costa	43.299.889-5	SSP/SP	327.503.578-96	Suplente	R. Diaulas Parreira, 133 - Tambaú/SP
Antônio Carlos Fioravanti Pinto	13.326.502	SSP/SP	027.953.118-44	Suplente	R. Antônio Tavares Videira,134 - Tambaú/SP

1- Objetivos:

1. Executar o Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos, caracterizado como Proteção Social Especial de Alta Complexidade, garantindo proteção integral aos idosos acolhidos, por meio de atendimento ininterrupto, humanizado e qualificado, visando à preservação da dignidade, dos direitos, da autonomia possível, do fortalecimento dos vínculos sociais e da melhoria da qualidade de vida. Buscar a valorização e a autonomia do morador através de parcerias e pela própria Instituição, executando atividades e proporcionando momentos de lazer, conhecimento, descontração que procuram ocupar o tempo ocioso do morador e que contribuam para o desenvolvimento de suas potencialidades;

Objetivos específicos:

1. Acolher pessoas idosas em situação de violação de direitos, assegurando proteção integral, segurança, cuidado, moradia, alimentação e acompanhamento contínuo;
2. Prevenir o agravamento de situações de negligência, abandono, violência e ruptura de vínculos familiares e comunitários;

Handwritten signatures and initials.

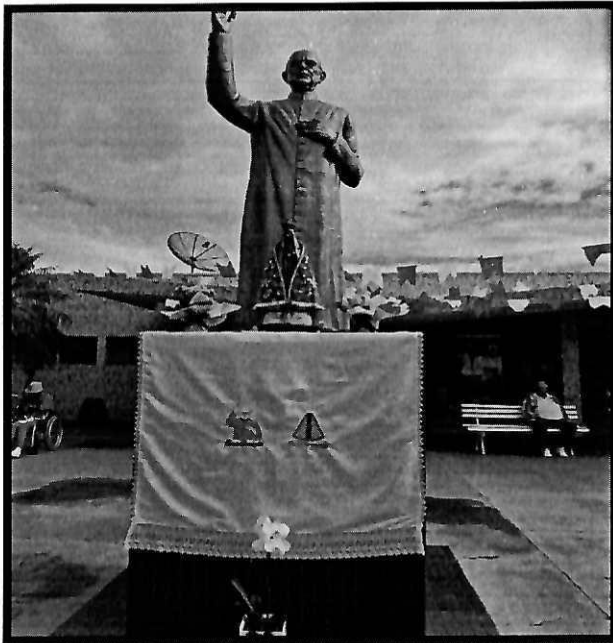
3. Garantir o atendimento das necessidades básicas e específicas dos idosos, respeitando suas individualidades, história de vida, crenças, valores e grau de dependência;
4. Promover a valorização da pessoa idosa e o fortalecimento de sua autonomia funcional e social, dentro de suas possibilidades;
5. Incentivar a convivência comunitária e a inclusão social dos idosos acolhidos, respeitando os limites físicos e cognitivos de cada morador;
6. Ofertar acompanhamento técnico sistemático, por meio de equipe multiprofissional, assegurando atendimento integral e continuado;
7. Desenvolver ações de reabilitação, prevenção e promoção da saúde, com foco na mobilidade, funcionalidade e bem-estar dos idosos;
8. Assegurar a manutenção e atualização de registros e prontuários, garantindo a organização documental e a confidencialidade das informações;

MÊS DE JUNHO:

Durante o mês de junho, a rotina da ILPI seguiu seu fluxo normal e regular, conciliando os cuidados diários com atividades religiosas, comunitárias e de captação de recursos. No âmbito da convivência sociocultural e da espiritualidade, foi realizada a tradicional missa nas dependências da entidade, um momento muito aguardado pelos idosos, que se emocionaram e demonstraram grande satisfação. Além disso, por ocasião da Festa do Padre Donizetti, a procissão oficial passou em frente à instituição, proporcionando aos assistidos uma forte comomoção positiva e o resgate de suas tradições de fé. Visando a sustentabilidade financeira da entidade, a ILPI participou ativamente de dois eventos externos para a arrecadação de fundos: a festa na Usina do Malte, onde realizou a venda de cachorro-quente e pastel, e a tradicional Festa da Lapa, onde também vendeu o tradicional cachorro quente. No campo da infraestrutura, o mês foi marcado por uma grande conquista viabilizada através de emenda parlamentar do Deputado Carlão Pignatari; o recurso permitiu a aquisição de uma máquina de lavar piso, que já foi entregue e encontra-se em pleno funcionamento (conforme registro fotográfico), e de uma nova máquina para a lavanderia, com previsão de chegada para os próximos dias, gerando imensa alegria e gratidão em toda a diretoria, colaboradores e assistidos pela qualificação do atendimento oferecido. Importante ressaltar que foi aberto o processo seletivo para a contratação de uma nova fisioterapeuta, visando reforçar a equipe e garantir a continuidade e a qualidade das ações de reabilitação e manutenção da capacidade funcional dos assistidos. Ambas as ações reforçam o compromisso da ILPI em humanizar o atendimento e garantir um envelhecimento ativo e saudável, mantendo a estabilidade dos cuidados diários fornecidos pela equipe.



Segue algumas fotos do mês de JUNHO 2026:



3- QUADRO GERAL DE ATIVIDADES REALIZADAS:

Atividades	Realização	Profissionais
Refeições diárias	1-Café da manhã 2- Almoço 3- Café da tarde 4- Jantar 6- Ceia	Cozinheiras Téc. de enfermagem Cuidadores
Cuidados de Higiene pessoal	Diariamente	Téc. de enfermagem Cuidadores
Rádio e TV	Diariamente	Téc. de enfermagem

Handwritten signatures and initials.

		Cuidadores
Cuidados pessoais - Manicure e pedicuro	Toda semana	Téc. de enfermagem Cuidadores
Cuidados pessoais - Barbearia	Toda semana	Téc. de enfermagem Cuidadores
Cuidados pessoais - Corte de cabelo	Todo mês	Téc. de enfermagem Cuidadores
Banho de Sol	Todos os dias	Téc. de enfermagem Cuidadores
Atividade de fisioterapia	Terça; Quarta e Quinta-Feira	Fisioterapeuta

4- QUADRO GERAL DE ATENDIMENTOS:

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS
Aquisição e deglutição de medicamentos	Lar São Vicente;
Aplicação de insulina	Lar São Vicente; SUS;
Aquisição de insumos para execução curativos	Lar São Vicente; SUS;
Controle de Pressão Arterial	Lar São Vicente;
Controle de Glicemia	Lar São Vicente;
Ultra-sonografia	SUS;
Exames Laboratoriais	SUS; Laboratórios;
Exames de Imagem	SUS;
Consultas em diversas especialidades	SUS; Particulares quando há ocorrências;
Consultas no município e em cidades da região	SUS; Particulares quando há ocorrências;
Visita ao Centro de Saúde	Lar São Vicente;
Internação	SUS;
Eletrocardiograma	SUS;
Limpeza e higienização dos ambientes internos e externos	Lar São Vicente;
Prevenção e combate à pandemia de covid-19	Lar São Vicente; Órgãos públicos;
Vacinas preventivas (Covid-19, gripe, entre outras)	SUS;

5- RECURSOS HUMANOS QUADRO GERAL:

Quantidade	Cargo/ função	Carga horária semanal
01	Assistente Social	30 horas
01	Psicóloga	16 horas
01	Enfermeira	30 horas
01	Nutricionista	24 horas
01	Médica (voluntária)	03 horas
03	Faxineira	44 horas
01	Lavadeira	44 horas
03	Cozinheira	12 x 36 horas
05	Aux. de Enfermagem	12 x 36 horas

01	Técnico de Enfermagem	12 x 36 horas
08	Cuidador de idosos	44 horas
01	Auxiliar de Escritório	44 horas
01	Auxiliar Administrativo	44 horas
01	Recepcionista	44 horas
01	Coordenadora	44 horas

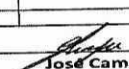
6- DEMONSTRATIVO FINANCEIRO MENSAL – Junho 2026:



Lar São Vicente
Obra Padre Donizetti
 CNPJ 48.182.422/0001-61
 Rua José Silvestre, 307 - Vila Maria
 E-mail: obra.padre.donizetti@hotmail.com
 Fone: (19) 3673-1879
 Tamboá-SP - CEP - 13.710-000

Fundação em 19 de janeiro de 1969, pelo saudoso "Padre Luiz Girotti"
 Estatuto Registrado sob o nº. 12 de 17/04/1973, no Cartório da Comarca de Tamboá
 Matrícula na Secretaria Estadual de Assistência e Desenvolvimento Social do Est. S. Paulo - inscrição sob nº. 3.339
 Matrícula no Conselho Municipal de Assistência Social de Tamboá - inscrição sob o nº. 08 de 17/09/1999
 Declarado de Utilidade Pública Municipal - Lei nº. 1.705 de 08/06/2005
 Declarado de Utilidade Pública Estadual - Decreto nº. 48.426 de 25 de fevereiro de 2005
 Declarado de Utilidade Pública Federal pela Portaria nº. 23, de 18/01/2005, publicada no DOU, 18/01/2005
 Conselho Nacional de Assistência Social - Resolução nº. 167, de 21/09/2006, publicada no DOU, 28/09/2006, Seção 1 - Processo nº. 71010.002665/2004-19
 Matrícula no Conselho Municipal do Idoso - inscrição sob o nº. 002 de 17/09/2003

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO: Junho/2026			
FOMENTO Nº 02/2026			
	VALOR		
SALDO EM 29/05/2026	R\$ 20.441,18		
JUROS DE APLICAÇÃO	R\$ 74,18		
TARIFA IR	R\$ -		
TARIFA IOF	R\$ -		
TOTAL	R\$ 20.515,36		
DESPESAS			
TOTAL	R\$ -		
VALOR TOTAL			
	R\$ 20.515,36		
SALDO EM 30/06/2026			
DETALHAMENTO DAS DESPESAS			
	DATA	N.F.	VALOR



José Camargo
 PRESIDENTE

7- LISTA DE PRESENÇA

“LAR SÃO VICENTE - OBRA PADRE DONIZETTI”

MÊS: JUNHO/2026

1. ADEMAR BATISTA
2. ALCIDES APARECIDO GRACIANO




3. ANTONIO AMARAL FILHO
4. APARECIDA DONIZETTI ANDRÉ
5. APARECIDA EVANIR BAGGIO
6. BENEDITO LOURENÇO
7. CARLOS PRESTUPA
8. DARCI PEREIRA
9. DENIVALDO CARDOSO SENA
10. ÉZIO APARECIDO JESUINO
11. FRANCISCA MARIA MAURÍCIO
12. GENI HENRIQUE DO PRADO
13. GERALDO MARQUES
14. GONÇALA DE ABREU DA SILVA
15. GONÇALO VICENTE FELICIANO
16. JOÃO BATISTA RIBEIRO
17. JOSÉ FAGUNDES FILHO
18. JOSÉ IDERALDO NEPOMUCENO
19. JOSÉ JACOB FILHO
20. JOSÉ ROBERTO VALENTIM RIBEIRO
21. LÁZARO RIBEIRO DA SILVA
22. LIMERCI ZAGANIM
23. LUIZ NORBERTO ZUMSTEIN
24. MARIA APARECIDA VITORINO
25. MARIA HELENA GUIMARÃES CINTRA
26. MARIA INEZ BRITO
27. MARIA IZABEL BAILONI
28. NELSON MENDES DA SILVA
29. OLINDA DARDIS
30. ORMINDA NEPOMUCENO ANDRÉ
31. RAIMUNDO PEREIRA DA SILVA

ghe

986

32. SANTINA ALVES GRACIANO
33. SEBASTIÃO PACANHELA
34. TEREZA GONÇALVES
35. THEREZINHA DA SILVA
36. THEREZINHA DOS SANTOS PACANHELA
37. UBALDINA CANDIDA LAMIM SACHETTO

8- Impacto social esperado:

1. Garantia da proteção integral e do atendimento ininterrupto aos 46 idosos acolhidos no Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos;
2. Melhoria da qualidade de vida, do bem-estar físico, emocional e social dos idosos atendidos;
3. Redução de agravos decorrentes do envelhecimento, como perda de mobilidade, quedas, atrofia e perda de massa muscular, por meio da atuação do fisioterapeuta;
4. Manutenção e/ou ampliação da autonomia funcional dos idosos, respeitando suas limitações individuais;
5. Fortalecimento da convivência social, da autoestima e da participação dos idosos nas atividades institucionais;
6. Qualificação do atendimento prestado pela equipe multiprofissional, com acompanhamento técnico sistemático;
7. Organização, segurança e confidencialidade dos prontuários e documentos institucionais, com melhoria da gestão documental;
8. Prevenção do agravamento de situações de negligência, abandono e violência contra a pessoa idosa;
9. Fortalecimento da articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas;
10. Efetivação dos direitos da pessoa idosa, em consonância com o Estatuto da Pessoa Idosa e as normativas do SUAS.

9- Processo de Monitoramento e Avaliação:

O monitoramento e a avaliação do projeto ocorrerão de forma contínua e sistemática, com base nos princípios da transparência, eficiência e controle social, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993). O acompanhamento das ações será realizado por meio de registros diários, relatórios técnicos mensais e análise periódica do cumprimento das metas pactuadas, considerando os indicadores e meios de aferição previamente definidos no plano de trabalho. A equipe técnica e multiprofissional será responsável pela coleta, sistematização e análise das informações, garantindo a fidedignidade dos dados. Serão utilizados



como instrumentos de monitoramento: prontuários individuais dos idosos, fichas de acompanhamento funcional e social, relatórios do fisioterapeuta, registros das atividades socioeducativas, escalas de trabalho, listas de presença, registros fotográficos e documentação administrativa e fiscal. A avaliação dos resultados ocorrerá de forma periódica, permitindo a identificação de avanços, dificuldades e necessidades de ajustes, assegurando a melhoria contínua do serviço ofertado. Os resultados serão apresentados aos órgãos competentes, quando solicitado, respeitando o sigilo profissional e as normativas éticas do Serviço Social, em conformidade com o Código de Ética do Assistente Social e demais legislações vigentes.

Tambaú, 30 de Junho de 2026



José Camargo
Presidente

Gleiciane Cristina Andreazzi
Assistente Social
CRESS N°70594 9ª Região/SP



Gleiciane Cristina Andreazzi
Assistente Social – CRESS 70.594